

Réunion de parents 6^o année

- ❑ TRAVAIL DES ENFANTS
- ❑ POINTS PRATIQUES ET FONCTIONNEMENT EN 6^o
- ❑ EPREUVES EXTERNES: C.E.B.
- ❑ CLASSES DE DEPAYSEMENT « CLASSES CITOYENNES »
- ❑ FRAIS SCOLAIRES POUR L'ANNÉE 2019-2020

Travail des enfants

- Les 3 classes travaillent en parallèle mais chacun adapte le travail en fonction des enfants, de leurs rythmes et de leurs besoins. Cela ne sert à rien de comparer les fardeaux mais la matière vue sera la même pour les évaluations réalisées avant chaque bulletin. Ces évaluations seront communes aux 3 classes.
- Lors des évaluations précédant chaque bulletin, reprise systématique de la matière vue depuis le début de l'année.

Points pratiques et fonctionnement en 6°

- ▶ Signer le journal de classe, les évaluations formatives et sommatives chaque lundi.
- ▶ → La fiche récapitulative des résultats et les contrôles :
- ▶ → Les enfants ont comme chaque année une feuille reprenant tous les résultats et toutes les matières par période au début de la farde de contrôle, mais il faut signer les 2, la fiche seule ne suffit pas (éventuelles erreurs de recopiage...)

Fiche de discipline et ordre

- ▶ Cette fiche est à faire signer pour le lendemain de la note reçue
- ▶ Vérifiez chaque week-end s'il n'y a pas de bonus ou de malus à signer. Vous verrez s'il y a des problèmes de devoirs, de comportements...
→ Cela valorise l'enfant, vous lui prêtez de l'attention !
- ▶ S'il atteint 15 notes, il est convoqué au bureau de Madame Ancion.
- ▶ Apprécier le travail de votre enfant en consultant régulièrement ses cahiers et classeurs.
- ▶ Vérifier régulièrement l'ordre des classeurs : les feuilles sont numérotées et classées par matière.

Ordre (suite)

- ▶ Vos enfants sont responsables et autonomes, donc ils gèrent leur classeur eux-mêmes, c'est-à-dire qu'en leur rendant les feuilles, on leur demande d'écrire la référence et l'intitulé dans la table des matières se trouvant au début de chaque compartiment.
- ▶ Ils gèrent aussi leur cartable : ils doivent savoir ce qu'ils ont à prendre (farde de synthèses, Bescherelle, cahiers...).
- ▶ Vérifier que votre enfant soit bien en possession du matériel nécessaire pour un fonctionnement scolaire correct : équipement de gymnastique ou de piscine, bâton de colle, ciseaux, latte, compas...

Journal de classe

- ▶ Travail à domicile planifié **une semaine à l'avance** : contrat (exercices sur la matière vue précédemment → relire la synthèse si on ne sait plus), devoirs, leçons... ANTICIPER le week-end pour la semaine

Tâches régulières pour que les enfants puissent s'organiser par rapport aux activités extra scolaires

- ▶ 1X par semaine : 1 verbe à copier et celui de la semaine précédente à étudier.
- ▶ 3 livres par période
- ▶ 1x par mois : une déclamation (ne pas attendre la semaine avant !)
- ▶ 1X sur l'année : un exposé sur un métier au choix
- ▶ Même chose pour les leçons à étudier: toujours plusieurs jours à l'avance et il ne faut pas attendre la veille... (Verbe...).

Tâches régulières (suite)

- Au final, il reste très peu de choses demandées du jour au lendemain : un petit exercice, un petit travail à terminer, une synthèse à relire... Mais il y a moyen de faire la majorité de ses devoirs et leçons à l'avance étant donné que tout est donné chaque vendredi.

Evaluation

► L'évaluation a deux fonctions:

- a) la fonction de « conseil » ou formative qui va renseigner l'élève sur la manière dont il maîtrise les apprentissages et les compétences. L'élève peut ainsi prendre conscience d'éventuelles lacunes et recevoir des conseils en vue de s'améliorer. Cette fonction de « conseil » est partie intégrante de la formation: elle reconnaît à l'élève le droit à l'erreur. Les observations ainsi rapportées ont une portée indicative et n'interviennent pas dans l'évaluation finale des apprentissages.
- b) la fonction de « certification » ou sommative s'exerce en cours et au terme des différentes phases d'apprentissage et d'éventuelles remédiations. L'élève est confronté à des épreuves dont les résultats sont eux, transcrits dans le bulletin.

Epreuves externes : C.E.B.

- ▶ Les bilans de fin d'année sont remplacés par le C.E.B qui est une épreuve externe obligatoire.
- ▶ Pour l'obtenir, il faut les 50% en math., français et éveil (histoire, géo., sciences).
- ▶ En cas d'échec et/ou absence, il y aura délibération du jury de l'école.
- ▶ Nous ne faisons pas les questions et ne les voyons que le jour-même.
- ▶ Correction par d'autres instits → importance de l'écriture et de la précision.
- ▶ Ne pas refaire les C.E.B. à la maison, on les fait en classe !
- ▶ Les élèves retourneront l'après-midi chez eux ou resteront à la garderie.

Comment les aider ?

- ▶ Incitez-les à s'avancer dans leurs devoirs en accord avec le journal de classe.
- ▶ Vérifiez que tous leurs devoirs et leçons soient faits, rendez-leur un mot d'explication s'ils n'ont pas compris une consigne, mais ne vous asseyez plus à côté d'eux pour les faire avec eux. Ils sont assez grands et doivent se débrouiller seuls.
- ▶ Au niveau de la rédaction du journal en classe, vos enfants sont maintenant en 6^e année, donc nous ne reprenons plus systématiquement tous les journaux de classe pour les corriger. Nous en tirons au sort par semaine et les vérifions. Nous suivons bien évidemment de plus près ceux qui ont des soucis d'organisation : on les accompagne.

Comment les aider ? (suite)

- ▶ Si un enfant ne fait pas ses devoirs de manière récurrente : note sur la fiche.
- ▶ Attention, poids des mallettes.
- ▶ ...

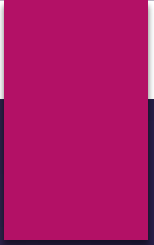
Classes citoyennes du 13 au 17 janvier 2020

VIVRE ENSEMBLE



Frais scolaires pour l'année 2019-2020

- ▶ 195 € pour les classes de dépaysement « Classes citoyennes »
- ▶ 14 € pour 10 séances de natation
- ▶ Abonnements divers (Tremplin, Récit express,...)
- ▶ Activités sportives (cross, rugby,...)
- ▶ Services fournis par l'école: sandwiches (+-1,50€), frites (1,50€)
- ▶ Tout est repris sur le documents « frais » qui a été distribué en début d'année.



Questions ?

Verre de l'amitié

Nous vous invitons à présent pour le verre de l'amitié.

Merci de votre présence !

Les enseignants de 6^o année